УТВЕРЖДАЮ

ДиректорМБОУ«СОШ№9имХ.Ч.Кубановас.Джага»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Х.Гебенов

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов,

усовершенствования материально-технической базы МБОУ«СОШ№9им.Х.Ч.Кубановас.Джага»

с.Джага,2025 г

**Школьная библиотека** — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции.Кромеэтогошкольнаябиблиотека—этонеотъемлемая частьсистемыобразования.

Еесоциальнаярольпредполагает:

* концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронныхносителях.Предоставлениедоступакудаленным

ресурсамобразования;

* приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогическогосообщества;
* способствоватьучебномупроцессу;
* формирование информационной культуры личности, помощь в социальнойадаптации иинтеграции детей общество.

# Цели,задачиинаправлениямодернизациивтомчислевчастикомплектования, сохранностифондов,усовершенствованияматериально-техническойбазыбиблиотеки

**Основная цель развития библиотеки** — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегосяконтингентаобучающихся,образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции втрудовые коллективы.

# Задачидляреализациицели:

* формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
* поддержкаиразвитиечтения,путемразличныхформпропагандыкнигичтения;
* созданиеблагоприятныхусловийдлясоциальнойадаптацииобучающихся;формирование высокой правовой культуры всех участниковобразовательного процесса;
* расширениеспектра дополнительногообразованиядляразвитиятворческихспособностей обучающихсясучетоминдивидуальнойтраекторииобучения;
* организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения втечениевсейжизни;
* переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

# Основныенаправлениядеятельности:

* + формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетногонациональногопроекта «Образование»;
  + внесениешкольнойбиблиотекивсоответствующиеобразовательныепроекты, разрабатываемые школой;
  + пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотекив соответствиис Уставом и задачамишколы;
  + расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационныхуслугна основе внедренияинформационно- коммуникационных технологий;
  + выделениевстатьяхсметышколыотдельныхстрокна финансирование деятельности библиотеки;
  + переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека —это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

# Школьнаябиблиотекарешаеттакиезадачи,как:

* + - работапосозданиюиподдержкеэлектронногобиблиотечногокаталога;
    - консультированиеучителей,учащихсяпоиспользованиюресурсовИнтернет публикации, информации о новых поступлениях;
    - использованиеинформации,размещённойв сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижениецелейреализуетсячерезсистемумероприятий:

1. ***Формированиефондавсоответствииреализациейзадачврамкахnpuopumeтнoго национального проекта «Образов*а*ние»***

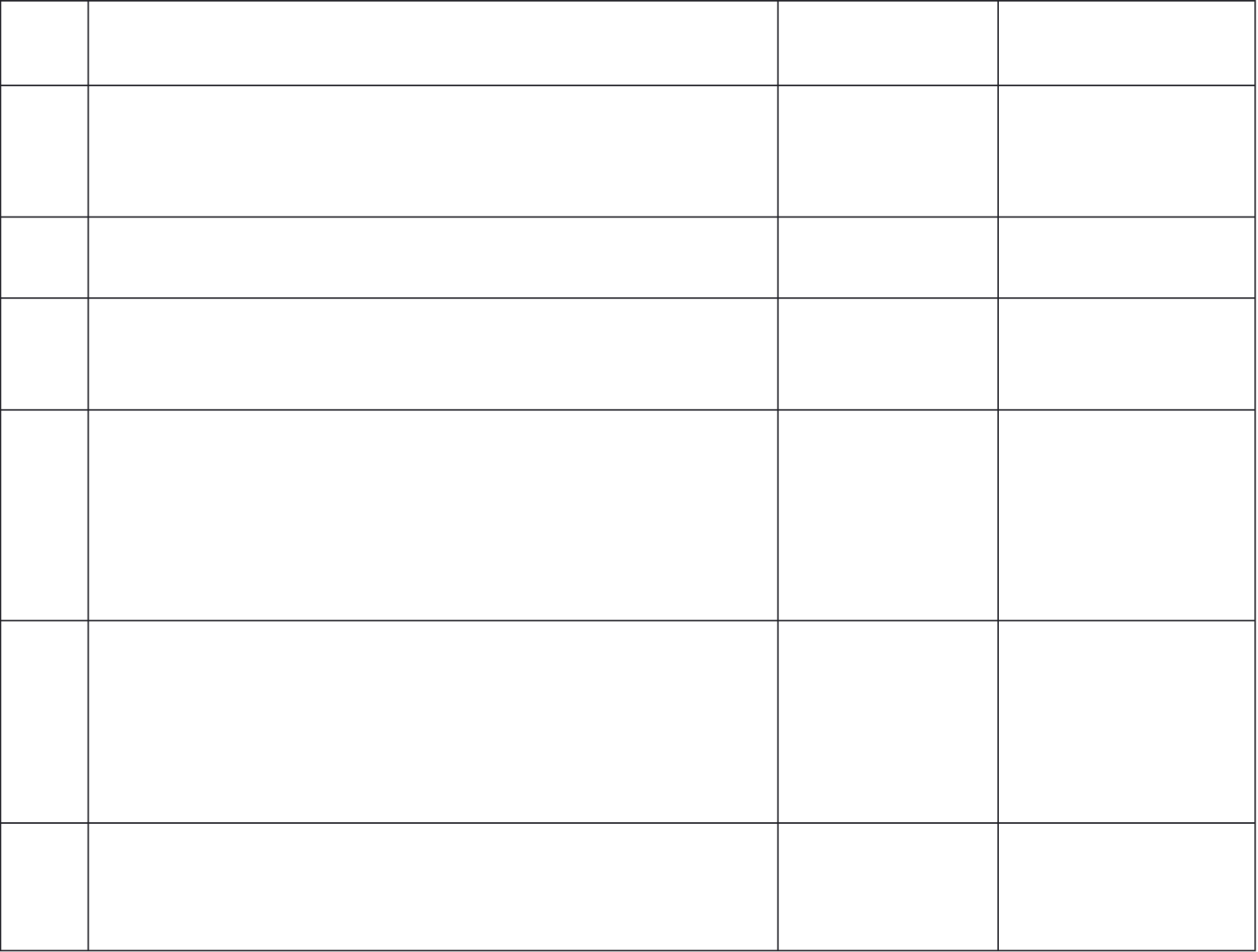
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение новой нормативно -правовойбазы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки | Регулярно | Библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературыпопредметам,блокамдисциплин,сучетом дополнительных подготовок и квалификаций  всоответствиисгосударственнымитребованиямик профессиональнойподготовке | ежегодно | Библиотекарь |
| 3. | Ознакомлениесвновьиздаваемойипоступившей литературой | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4. | Отработкаииспользованиесистемыучета  индивидуальныхпотребностейчитателейнауслуги библиотеки в соответствии собразовательными программами | Ежегодно | Библиотекарь |
| 5. | Представление массовойииндивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Совершенствованиесистемысправочно-  информационногообслуживаниядляболеебыстрогои точногопоискаинформациичитателями | Ежегодно | Библиотекарь |
| 7. | Комплектованиеиобработкановыхпоступлений | Помере поступления | Библиотекарь |
| 8. | Проведениевыставочнойиобразовательнойработыв  областиповышения уровня информационнойкультуры читателей | Постоянно | Библиотекарь |

1. ***Расширениеобъемовресурсногообеспечениябиблиотечно- информационныхуслугнаосновевнедренияинформационно-коммуникационных технологий иулучшенияматериально-техническогообеспечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Участвоватьвизучениеивнедрениивпрактику работышкольнойбиблиотеки  передовыхтехнологий,современных информационных новинок | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 2. | Осуществлениеработыкомпьютерной зоны | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 3. | Поддержаниеэлектронногокаталога | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 4. | Активизацияиспользованиябазданных читателямишколызасчетвозможностей локальной сети | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 5. | СозданиеWеb-страницыбиблиотекинасайте школы | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 6. | Участиевпроведение совместных исследовательскихпроектов,акций, презентациях,выставках | 2025-2030 | Библиотекарь |
| 7. | Повышениекомфортностиикачества  обслуживания читателей за счет модернизации читальногозала(ноутбуки,точкадоступаWi-Fi) | *По* финансовому плану | директор, библиотекарь |

1. ***Повышениеквалификации,совершенствованиеуправлениябиблиотекой***



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Меопяя** |  |  |
|  | Уточеефук,обязаносей,прави  ответствеост руравениибиблиоекой, отажее х в оложеях | 2025-2030 | дирекор, |
| 2. | автеотошесартерамии вешесреды | 2025-2030 | Библиотекар |
|  | Стмулроваеростамастерсваи квалификации черезрохождеекурсововыенияквалфка, стажровок, аесации | 2025-2030 | Библиотекар |
| 4. | Ироваероведеянабае  бблотеккультуро-массвыхмероприяий,аправлеяхарофессоальноеравииекольков реодавателей(кружки,мерорятякзамеательнымпрадникам,недели ки т..) | Поплану колы | Библитекар, |
| 5. | Введееформаооосенда,  содаебуклета,роведеевысавоквцелях рекламы редоставлея формационных,бблотечыхуслубблекой |  |  |
|  | 2025-2030 | Библиотекар |
| 6. | ОсуществлеекотроляавыполнениемтребоваОТ, соблюдеем саниарных норм и требоваямкшкольо бблиоеке | 2025-2030 | Библиотекар |

# Ожидаемыерезультаты:

* + созданиеусловий дляудовлетворенияинформационныхпотребностей читателей библиотеки;
  + обеспечениявзаимосвязи работыбиблиотеки сдругимиструктурными подразделениями школы;
  + разработкаивнедрениесистемыформированияфондавсоответствиис лицензионныминормами,государственнымитребованиямикуровнюподготовки;
  + развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
  + созданиеоптимальных условийдлячитателейвпомещениибиблиотеки;
  + совершенствованиеуправлениядеятельностьюбиблиотекинаосновеовладения менеджментом качества;
  + развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здоровогообразажизни, внедрениевариативныхтехнологийвшколе;
  + освоениеспособовтехнологическогообеспечениязапросовчитателей посредствам единой образовательной среды школы;
  + повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентостиработников библиотеки.

# Механизмреализацииплана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом ОУ Положением о библиотеке и данного плaнa предусматривается ежегодноеформирование следующих документов:

* годовойпланработыбиблиотеки;
  + годовойаналитическийотчётработыбиблиотеки.

# Оценкаэффективностиреализацииплана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.