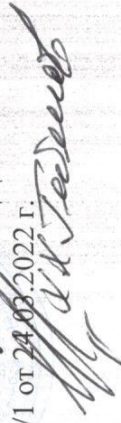


Утверждено приказом директора  
МБОУ «СОШ №9  
им.Х.Ч.Кубанова с.Джага»  
№54/1 от 24.08.2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
МБОУ «СОШ №9 им.Х.Ч.Кубанова с.Джага»**

| №  | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и план мероприятий  | Сроки           | Ответственный |
|----|--|---|-----------------|---------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ | Сентябрь-ноябрь |               |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|           |   |   |               |  |
|-----------|---|---|---------------|--|
| <p>2.</p> | <p><b>Формирование банка наставляемых</b></p> | <p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br/>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | <p>ноябрь</p> |  |
|-----------|---|---|---------------|--|

|    |  |   |                         |  |
|----|--|---|-------------------------|--|
| 3. | <p><b>Формирование банка наставников</b></p> | <p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>  | <p>Сентябрь-декабрь</p> |  |
| 4. | <p><b>Отбор и обучение</b></p>               | <p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | <p>В течении года</p>   |  |
| 5. | <p><b>Организация и осуществление</b></p>    | <p>Формирование наставнических пар/групп.</p>   | <p>сентябрь</p>         |  |



|                  |  |   |                         |  |
|------------------|--|---|-------------------------|--|
|                  | <p><b>работы наставнических пар/групп</b></p>                        | <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>   | <p>Сентябрь-декабрь</p> |  |
| <p><b>6.</b></p> | <p><b>Завершение персонализированных программ наставничества</b></p> | <p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Февраль-март</p>     |  |