Отчёт наставника Эркеновой Ф.Д.

 с молодым специалистом Байрамуковым К.И.

за первое полугодие

2022-2023 у.г.

 **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в образовательном учреждении является, развитие профессиональных умений и навыков молодым специалистам, оказание помощи в их профессиональном становлении.

**Основными задачами педагогического наставничества являются:**

* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в учреждении;
* ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;
* применение форм и методов по обучению в работе с детьми разных возрастных групп;
* использование здоровьесберегающих технологий во время занятий ;
* механизм использования дидактического и наглядного материала;
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

**Обязанности наставника**

Наставник обязан:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
* проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Отметки о выполнении** |
| **1.** | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение рабочей программы по плаванию и программы учреждения; участие молодого специалиста в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию, ведение журналов кабинета. Присутствие молодого специалиста на занятиях в разных возрастных группах. | Выполнено |
| **2.** | Ознакомление со структурой занятий. | ВыполненоЗанятие просмотрено. |
| **3.** | Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. Методика проведения спортивных соревнований мероприятий и праздников на воде. |  Выполнено |
| **4.** | Составление конспекта для открытого занятия. | Выполнено |
| **5.** | Интернет-общение молодого специалиста и наставника | Выполнено |
| **6.** | «Портфолио» педагога. | Не выполнено |
| **7.** | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. | Выполнено |
| **8.** | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого специалиста в подготовке материала для родителей | Не выполнено |
| **9.** | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследование воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы. | Выполнено |
| **10.** | Совместная подготовка и проведение спортивных развлечений , посвящённых 23 февраля. |  Выполнено |
| **11.** | Нормы ГТО |  Выполнено |
| **12.** | Работа с дополнительной программой. | Выполнено |
| **13.** | Подведение  итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчета по итогам года. | Выполнено |