

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по проектированию локальных нормативных актов школы,
регламентирующих создание и функционирование
психолого-педагогических классов**

**Смоленск
2024**

УДК 371.214
ББК Ч426.88
М 54

Авторы-составители:

Зазыкина Е.В., методист центра экспертизы ГАУ ДПО СОИРО;

Морозова О.В., доцент кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО

М 54 Методические рекомендации по проектированию локальных нормативных актов школы, регламентирующих создание и функционирование психолого-педагогических классов / Авторы-составители: ЕВ. Зазыкина, О.В. Морозова. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2024. – 44 с.

Методические рекомендации по проектированию локальных нормативных актов школы, регламентирующих создание и функционирование психолого-педагогических классов, адресованы руководителям и педагогическим работникам общеобразовательных организаций. Направлены на обеспечение в Смоленской области единых организационных и методических подходов реализации стратегического направления в сфере образования – подготовки мотивированных на педагогическую профессию обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с Концепцией подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 1688-р.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры управления развитием образовательных систем общего и профессионального образования ГАУ ДПО СОИРО (протокол № 2 от 11.04.2024).

Материалы печатаются в авторской редакции.

УДК 371.214
ББК Ч426.88
© ГАУ ДПО СОИРО, 2024

Содержание

Введение	4
Основные понятия, применяемые при проектировании локальных нормативных актов школы, регламентирующих создание и функционирование психолого-педагогических классов.....	6
Методологические основы формирования и развития ПППК	8
Нормативные правовые основы формирования и развития ПППК.....	10
Цели, задачи, ожидаемые результаты формирования и развития ПППК	13
Управление формированием и развитием ППК в школе	14
Модели организации обучения в ПППК.....	15
Проектирование локальных нормативных актов школы, регламентирующих создание и функционирование ПППК	17
Реализация психолого-педагогической направленности основной образовательной программы	18
Приложение 1. Положение о профильной психолого-педагогической группе (классе).....	22
Приложение 2. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	31
Приложение 3. Положение о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	38

Введение

В качестве нормативной базы создания и функционирования психолого-педагогических классов выступают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации в целом. Законодательством предусмотрена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации¹.

В этой связи каждая образовательная организация, независимо от формы собственности, может разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы, касающиеся содержания обучения, способов реализации образовательной программы и условий функционирования профильных психолого-педагогических классов.

Локальный нормативный акт – это официальный документ, принятый образовательной организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, и содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, исходя из норм целесообразности. Необходимо помнить, что правовое обеспечение деятельности образовательной организации носит многоуровневый характер. Деятельность образовательной организации регулируется федеральными нормативными актами, нормативными актами региональных органов власти, а также органов местного самоуправления. Нормы локальных нормативных актов образовательной организации не должны дублировать нормы нормативных актов федерального и регионального уровней. Функциями локальных нормативных актов являются детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в уставе образовательной организации должны содержаться нормы, регламентирующие порядок принятия локальных нормативных актов в образовательной организации.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, ч. 1).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представительных органов работников (при наличии)².

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией³.

Локальные акты образовательной организации могут приниматься в различных формах:

Положение устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий. Правомочие – возможность осуществлять определенные действия или устанавливать требования к осуществлению определенных действий.

Правила, порядок регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательных отношений.

Инструкция устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

Распорядительные акты (приказ, распоряжение) – отдельный вид правовых актов, оформляющих решение образовательной организации.

Исходя из требований части 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливающей, что управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, все локальные нормативные акты образовательной организации должны быть рассмотрены коллегиальным органом управления и утверждены распорядительным актом образовательной организации.

² Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ч. 3).

³ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, ч. 4).

Основные понятия, применяемые при проектировании локальных нормативных актов школы, регламентирующих создание и функционирование психолого-педагогических классов

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы⁴.

Профильный психолого-педагогический класс (далее – ПППК) – объединение обучающихся общеобразовательной организации, особенностями которого являются избирательный принцип комплектования состава обучающихся и профилирование обучения за счет включения в учебный план предметов/курсов/модулей психолого-педагогической направленности⁵.

Профильная педагогическая группа – объединение обучающихся, состоящее из представителей одной общеобразовательной организации (в случае деления класса на несколько групп) или имеющее сборный состав из представителей других общеобразовательных организаций, объединенное профилированием обучения за счет включения в учебный план предметов/курсов/модулей психолого-педагогической направленности⁵.

Профессиональное самоопределение – процесс и результат осуществления школьником выбора профессионального будущего (профессии, формы занятости и развития компетенций на всех этапах профессионального развития), основанный на соотношении личностного и социального аспектов ситуации профессионального выбора, становлении субъектной позиции в построении личной профессиональной перспективы и реализации ее первых шагов⁵.

Профорientация – целенаправленная деятельность по подготовке обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с личным набором качеств, интересов, способностей, состоянием здоровья и потребностями развития общества, имеющая комплексный подход в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности⁵.

⁴ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ч. 25).

⁵ Методические рекомендации по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 08-1552 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и ректорам образовательных организаций высшего (педагогического) образования, находящихся в ведении Минпросвещения России.

Профильные педагогические пробы – эффективный способ ранней профориентации с целью выявления и поддержки талантливых детей школьного возраста, склонных к педагогической деятельности⁵.

Педагогическая одаренность – один из видов социальной одаренности, психологическая предпосылка развития педагогических способностей и потенциальная возможность достижения успеха в педагогической деятельности, включающая универсальные (креативность, активность, высокий уровень развития познавательных процессов) и специальные (педагогические, коммуникативные и организаторские склонности, артистизм, речевые способности, эмпатию, интерес к педагогической деятельности) компоненты⁵.

Развитие – процесс закономерного изменения явлений, представляющий собой систему последовательных, прогрессирующих и в целом необратимых количественных и качественных изменений⁵.

Сеть – совокупность расположенных на территории субъекта Российской Федерации и связанных в единую систему учреждений, организаций, предприятий, лиц, объединенных общими целями и задачами⁵.

Сетевая форма реализации образовательных программ – это форма реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций⁶.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся⁷.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей

⁵Методические рекомендации по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 08-1552 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и ректорам образовательных организаций высшего (педагогического) образования, находящихся в ведении Минпросвещения России.

⁶ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 15, ч. 1).

⁷ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ч. 22).

конкретного обучающегося⁸.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.⁹

Методологические основы формирования и развития ПППК

Методологическими основами формирования и развития ПППК являются системно-деятельностный и практико-ориентированный подходы¹⁰.

Системно-деятельностный подход предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Практико-ориентированный подход означает практическую направленность всего процесса обучения, его связь с реальной действительностью, понимание социального контекста и рисков, связанных с вопросами образования и воспитания в современном мире. Важнейшим средством данного подхода является организация социально-педагогической практики обучающихся, цель которой – выявление и проверка склонностей к педагогической деятельности, развитие мотивации, интереса к профессии, приобретение обучающимися педагогических, организаторских навыков, умений, необходимых для будущей профессии, а также освоение опыта самостоятельной организаторской, коммуникативной деятельности.

Развитие ПППК основывается на следующих принципах⁹.

Принцип системности состоит в том, что профильное обучение в ПППК органично включено в традиционный образовательный процесс и строится в соответствии с его структурой; что в этом процессе задействованы и имеют свою определенную функцию все виды доступных ресурсов, в том числе

⁸ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ч. 23).

⁹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ч. 14).

¹⁰ Методические рекомендации по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 08-1552 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и ректорам образовательных организаций высшего (педагогического) образования, находящихся в ведении Минпросвещения России.

ресурсы социальных партнеров; что обучающий процесс содержит все виды взаимодополняющих этапов – теоретическую подготовку, отработку навыков, разработку собственного образовательного продукта.

Принцип последовательности заключается в постепенном наращивании необходимых компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью и формируемых на основе трехступенчатой модели: от когнитивного компонента к деятельностному (когнитивный, эмоциональный, поведенческий).

Принцип научности предполагает опору на современное научное знание; использование исключительно компетентных и достоверных источников при отборе образовательного контента и выборе технологий обучения.

Принцип современности подразумевает опору на современный социально-профессиональный контекст, прогрессивные технологии в образовании, актуальные коммуникации, формирование навыков, позволяющих эффективно адаптироваться в новом цифровом мире и соответствовать вновь возникающим вызовам общества.

Принцип продуктивности предусматривает получение конкретного продукта по итогам проявления разнообразных активностей ученика (олимпиады, профессиональные пробы, учебные проекты, социальная деятельность, волонтерская деятельность и т.д.).

Принцип гуманистической направленности обучения предполагает формирование человекоцентрированной позиции; использование средств и методов, направленных на субъект-субъектное взаимодействие; развитие навыка работы в команде, понимания других людей и учет их интересов.

Принцип добровольности заключается в предоставлении школьнику реального выбора на всех этапах обучения в ПППК, включая формат занятий, практик и других образовательных мероприятий. Опыт самостоятельного проектирования своего образовательного маршрута в данном контексте выступает одним из инструментов освоения новой парадигмы образования, когда ученик берет на себя ответственность за результаты своего образования и становится его реальным субъектом.

Принцип персонализации обучения предполагает развитие субъектности ученика на основе вариативности выбора форм и способов самообразования, построения индивидуального образовательного маршрута и его реализации с учетом его индивидуальных целей и ценностей, в том числе при выборе профессии.

Нормативные правовые основы формирования и развития ПППК

Федеральные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (на 2022–2024 годы)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12.08.2022).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к

функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.06.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени образования».

– План мероприятий по реализации Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (на 2022–2024 годы), утвержденный заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т. Голиковой 28.12.2022 № 16029п-П8.

– План мероприятий («Дорожная карта») по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации на 2023-2024 годы, утвержденный Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.В. Васильевой от 12.04.2023 № ТВ-60/08вн.

Региональные документы:

– Постановление Администрации Смоленской области от 24 сентября 2014 года № 664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

– Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 19.09.2023 № 819-ОД «Об утверждении Концепции развития сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в Смоленской области в 2023–2025 годах, плана мероприятий («Дорожная карта») развития сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в Смоленской области на 2023–2025 годы».

Методические материалы:

– Методические рекомендации по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023 № 08-1552 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и ректорам образовательных организаций высшего (педагогического) образования, находящихся в ведении Минпросвещения России.

– Методические рекомендации по вопросам организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».

– Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5–11 классов по индивидуальному учебному плану, подготовленные в рамках проведения в Российской Федерации Десятилетия детства, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 № 03-205 «О методических рекомендациях».

Цели, задачи, ожидаемые результаты формирования и развития ПППК

Цели формирования и развития ПППК:

- выявление педагогически одаренных школьников и формирование у них готовности к профессиональному самоопределению;
- обеспечение доступности профильного обучения психолого-педагогической направленности для обучающихся, мотивированных на получение педагогической профессии;
- привлечение в систему образования молодых специалистов и повышение качества педагогических кадров.

Задачи:

- формирование у обучающихся представления о педагогической профессии, отношения к учителю как профессионалу, ориентирование учащихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности;
- предоставление возможностей для получения обучающимися опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности (профессиональные пробы);
- формирование у школьников мотивации к самопознанию, соотнесению собственных возможностей, особенностей с представлениями о профессии;
- развитие у обучающихся склонностей и способностей к психолого-педагогической деятельности;
- разработка системы выявления и сопровождения педагогически одаренных школьников, в том числе мониторинга результатов профильного обучения и профессионального самоопределения школьников;
- создание условий для развития субъектности обучающихся через персонализацию профессиональных проб и создание индивидуальных учебных проектов;
- разработка и реализация механизмов целевого обучения по педагогическим направлениям подготовки с установлением преференций для наиболее отличившихся обучающихся и выпускников ПППК.

Ожидаемые результаты:

- рост уровня профессиональных компетенций управленческих кадров и педагогических работников ПППК;
- формирование системы выявления педагогически одаренных школьников;
- увеличение количества школьников, ориентированных на получение профессионального (педагогического) образования;
- увеличение притока молодых специалистов в общеобразовательные организации.

Управление формированием и развитием ППК в школе

Субъектами управления развитием ППК на институциональном уровне являются:

– органы управления образовательной организацией, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (единоличный исполнительный орган – руководитель, коллегиальные органы управления – педагогический совет, управляющий совет и т.п.);

– имеющиеся в образовательной организации методические структуры, сопровождающие систему общего образования (учебно-методические объединения, кафедры, методические советы, профессионально-общественные объединения и т.п.);

– учителя-предметники, классные руководители ППК.

Функции и полномочия субъектов управления. *Органы управления образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (руководитель, заместитель руководителя и т.п.),* выполняют следующие функции:

– отвечают за соблюдение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в ППК;

– формируют контингент обучающихся ППК;

– совместно с педагогическим советом образовательной организации осуществляют разработку, утверждение и реализацию основных образовательных программ в ППК, учебных планов, учебных программ курсов, модулей, годовых календарных учебных графиков;

– обеспечивают объективность оценки качества образования обучающихся ППК.

Имеющиеся в образовательной организации *методические структуры, сопровождающие систему общего образования (учебно-методические объединения, кафедры, методические советы, профессионально-общественные объединения и т.п.),* выполняют следующие функции:

– принимают участие в разработке и реализации программ для обучающихся ППК по дисциплинам психолого-педагогической направленности;

– осуществляют методическую поддержку педагогических работников, реализуют программы наставничества педагогических работников;

– участвуют в экспертизе инновационного содержания образования, лучших педагогических практик, их внедрении и распространении;

– проводят систематический анализ эффективности уроков в ППК;

– участвуют в разработке и реализации программ для обучающихся ПППК по дисциплинам психолого-педагогической направленности.

Учителя-предметники, классные руководители ПППК осуществляют профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, локальными актами общеобразовательной организации:

– разрабатывают и реализуют в ПППК программы по учебным предметам в рамках основных общеобразовательных программ;

– осуществляют планирование и проведение учебных занятий в ПППК;

– формируют у обучающихся ПППК мотивацию к обучению и продолжению образования по психолого-педагогической направленности;

– осуществляют объективную оценку знаний и умений обучающихся ПППК в соответствии с локальными нормативными актами школы.

Модели организации обучения в ПППК

Можно выделить несколько моделей организации обучения в ПППК Смоленской области.

Модель внутришкольной организации ПППК.

В данной модели психолого-педагогический класс создается в образовательной организации. Базовые и профильные общеобразовательные предметы, а также факультативные и модульные курсы реализуются силами педагогов данной образовательной организации, опираясь на ее ресурсную базу. При этом ОО остается открытой для социального партнерства и активно взаимодействует с педагогическими вузами и колледжами, другими социальными организациями в рамках профориентационной работы. Первая модель организации психолого-педагогических классов применима для крупных городов в школах, которые имеют несколько классов в параллели.

Модель сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций для организации ПППК.

Данная модель предполагает взаимодействие нескольких ОО, расположенных в пределах транспортной доступности. В каждой образовательной организации реализуются базовые общеобразовательные дисциплины, а профильные дисциплины и курсы реализуются на базе одной из школ, обладающей соответствующими кадровыми и материальными ресурсами. Данная ресурсосберегающая модель позволяет более экономично использовать ресурсы образовательных организаций, укомплектовывать класс учащимися из разных школ, создать условия для реализации индивидуальных

учебных планов. Эта модель организации психолого-педагогических классов применима в малых городах, а также в микрорайонах городских округов.

Модель сетевого взаимодействия может быть расширена за счет привлечения к сотрудничеству профильных организаций и высших учебных заведений. Профильные организации-участники реализуют образовательную программу в сетевой форме и могут принимать участие в профориентационной деятельности, организации практики, проектной и исследовательской деятельности учащихся, разработке программ повышения квалификации педагогов (в соответствии с условиями договора). Высшие учебные заведения координируют деятельность образовательных организаций, осуществляют научно-методическое сопровождение их деятельности, участвуют в повышении квалификации педагогических работников и организуют профориентационную работу с обучающимися.

В качестве сетевого партнера могут выступать образовательные организации высшего образования, общеобразовательные организации, организации дополнительного профессионального образования.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма не является обязательной, применяется образовательной организацией в тех случаях, когда это требуется для обеспечения необходимого уровня освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования и является целесообразным.

При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» обязательным условием является заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательным условием является заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом

Министерства просвещения России от 16 сентября 2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

Модель организации ПППК в одной образовательной организации – ресурсном центре.

Это может быть одна из школ микрорайона, обладающая необходимыми ресурсами, педагогический ВУЗ, педагогический колледж, центр профессиональной ориентации. Ресурсный центр берет на себя подготовку обучающихся по профильным предметам и элективным курсам в целях повышения качества образования, индивидуализации процесса обучения с учетом профессиональных интересов и намерений учащихся. Деятельность ресурсного центра может осуществляться на основе договора о дополнительном образовании, может быть реализована как в очном, так и в дистанционном формате. Данная модель применяется и в тех случаях, когда в отдельных общеобразовательных организациях нет возможности создать необходимые условия для организации профильного обучения: обучение по индивидуальному плану с возможностью выбора предметов с углубленной подготовкой; наличие социальных партнеров в соответствии с профилем подготовки; готовность педагогических работников.

В зависимости от объективных условий функционирования общеобразовательной организации возможна реализация смешанной модели организации ПППК.

Проектирование локальных нормативных актов школы, регламентирующих создание и функционирование ПППК

В качестве нормативной базы создания и функционирования психолого-педагогических классов прежде всего выступают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации в целом. В случае необходимости производится внесение изменений в Программу развития образовательной организации.

Приказом директора утверждается решение Педагогического совета (с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей) о реализации на уровне среднего общего образования образовательной программы психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей обучения (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), принятое на основании анализа социального запроса, кадровых возможностей, уровня материально-технической и учебно-

методической оснащенности школы.

Для регулирования вопросов, касающихся содержания обучения, способов реализации образовательной программы и условий функционирования непосредственно ПППК, образовательной организации необходимо, исходя из норм целесообразности, осуществить проектирование дополнительных локальных нормативных актов. В их числе:

– Учебный план психолого-педагогической направленности в рамках профиля обучения.

– План внеурочной деятельности, отражающий организацию психолого-педагогических активностей обучающихся ПППК.

– Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, поддерживающие психолого-педагогическую направленность обучения.

– Рабочая программа воспитания.

– Положение о профильной психолого-педагогической группе (классе) (Приложение 1).

– Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение 2).

– Положение о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3) и другие.

Реализация психолого-педагогической направленности основной образовательной программы

Образовательная организация обеспечивает реализацию учебного(ых) плана(ов) одного или нескольких профилей обучения: естественнонаучного; гуманитарного; социально-экономического; технологического; универсального.

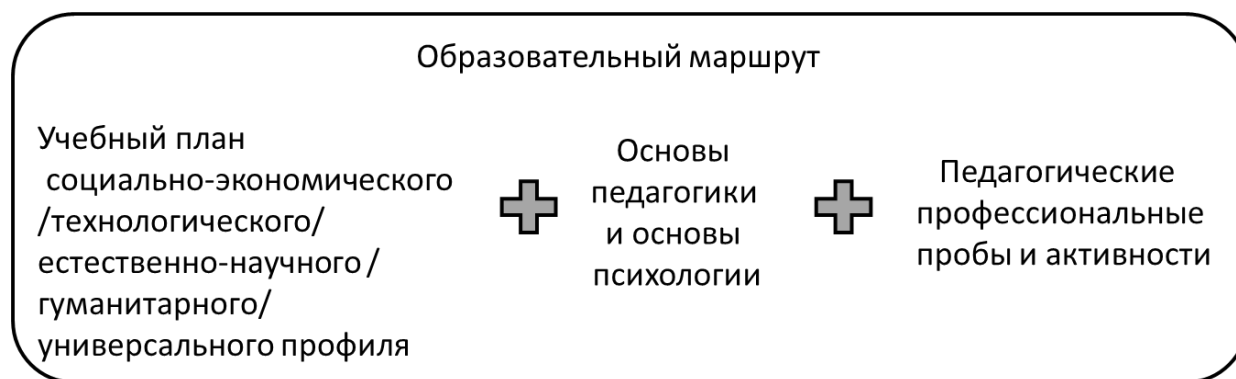
Все требования ФГОС СОО к учебному плану (по числу предметов углубленного изучения, количеству учебных часов за 2 года обучения) должны быть выполнены.

В рамках выбранного профиля организуется психолого-педагогическая подготовка обучающихся, которые планируют профессиональной деятельностью в дальнейшем педагогическую. В одном классе могут быть выделены 2 и более групп разной профессиональной направленности. Например, в классе естественнонаучного профиля могут обучаться будущие учителя биологии и химии, будущие врачи, будущие химики-технологи. Вариативность осуществляется за счет:

- учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений),
- плана внеурочной деятельности,
- программ дополнительного образования,
- направления индивидуального проекта.

Психолого-педагогическая направленность при реализации программ среднего общего образования обеспечивается организацией для обучающихся ПППК теоритической подготовки, а также организацией профессиональных проб и педагогических активностей. В рамках теоритической подготовки будущие педагоги знакомятся с основами педагогики и психологии, современными технологиями обучения и воспитания, передовым опытом в области педагогики, психологии, лучшими традициями российской педагогики и опытом педагогов Смоленщины. Таким образом, для обучающихся ПППК необходимо обеспечить изучение основ педагогики и психологии (количество учебных часов определяет школа самостоятельно, в зависимости от собственных возможностей – от 0,5 часа в неделю до 2 часов в неделю и более). Организовать педагогические активности в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы или дополнительного образования.

Объем всех психолого-педагогических рабочих программ школа определяет самостоятельно (8 часов, 17 часов, 34 часа, 68 часов и т.п.).



Варианты реализации психолого-педагогической направленности образовательной программы:

Вариант 1.

Основы психологии и педагогики изучаются в рамках часов части, формируемой участниками образовательных отношений, т.е. входят в учебный план.

Педагогические активности и пробы в рамках занятий внеурочной деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «История педагогики», «Современные образовательные технологии» и т.п.

Вариант 2.

Основы психологии и педагогики изучаются в рамках занятий внеурочной деятельности.

Педагогические активности и пробы в рамках занятий внеурочной деятельности.

Вариант 3.

Основы психологии и педагогики изучаются в рамках дополнительного образования.

Педагогические активности и пробы в рамках занятий внеурочной деятельности и воспитательной работы.

Вариант 4.

Основы психологии и педагогики изучаются в рамках занятий внеурочной деятельности.

Педагогические активности и пробы в рамках дополнительного образования.

Школа вправе разработать собственный вариант реализации психолого-педагогической направленности профиля в зависимости от конкретных условий кадровых, материально-технических, ресурсных (наличие социальных партнеров и пр.).

Рекомендуется в основной образовательной программе среднего общего образования вынести отдельно учебный план ПППК с пояснениями как реализуется психолого-педагогическая направленность, подобные пояснения необходимы и для всех остальных отдельных образовательных маршрутов обучающихся индивидуальных или групповых.

Образцы рекомендуемых к принятию локальных нормативных актов, непосредственно регламентирующих создание и функционирование ПППК (Приложения 1–3), представлены в универсальном, обобщенном виде. Каждой конкретной образовательной организации необходимо адаптировать их применительно к имеющимся условиям с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и др.

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», при

зачислении обучающихся в ПППК может быть организован индивидуальный отбор.

Согласно Постановлению организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся в образовательную организацию, а также формы индивидуального отбора обучающихся.

Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся на основании протокола комиссии и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года. Критерии индивидуального отбора (рейтинга) обучающихся и максимальный балл по каждому из указанных критериев устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

При этом законодательно установлена обязанность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по обеспечению нормативно-правовых гарантий продолжения обучения по общеобразовательным программам среднего общего образования для лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор для обучения по образовательным программам среднего общего образования, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, в том числе в других территориально доступных общеобразовательных организациях соответствующего субъекта Российской Федерации (муниципального образования), а также необходимость заблаговременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о предстоящем индивидуальном отборе.

Законодательные нормы (пункт 1 части 1 ст. 61 и часть 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») не допускают лишения лиц, освоивших программу основного общего образования, но не прошедших индивидуальный отбор для обучения в соответствующей образовательной организации по образовательным программам среднего общего образования, предполагающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, возможности продолжить обучение в той же образовательной организации, без нормативного установления указанных гарантий продолжения обучения по общеобразовательным программам среднего общего образования.

**Полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «__» _____ № ____

УТВЕРЖЕНО

Приказ от «__» _____ № ____

Директор _____ /ФИО/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профильной психолого-педагогической группе (классе)**

Мотивированное мнение учтено

Председатель Совета обучающихся

Протокол от «__» _____ № ____

Мотивированное мнение учтено

Председатель Совета родителей

Протокол от «__» _____ № ____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления в *МБОУ СШ № _____* (далее – ОО) образовательной деятельности в психолого-педагогических группах (классах) в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования (далее – СОО).

1.2. Профильная педагогическая группа – это объединение обучающихся, состоящее из представителей одной общеобразовательной организации (в случае деления класса на несколько групп), или имеющее сборный состав и включающее представителей других общеобразовательных организаций, объединенное профилированием обучения за счет включения в учебный план предметов/курсов/модулей психолого-педагогической направленности.

Профильный психолого-педагогический класс – это объединение обучающихся общеобразовательной организации, особенностями которого являются: избирательный принцип комплектования состава обучающихся; профилирование обучения за счет включения в учебный план предметов/курсов/модулей психолого-педагогической направленности.

1.3. Профильные психолого-педагогические группы (классы), далее – ППГ, создаются в рамках обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах.

1.4. Нормативным правовым и методическим обеспечением деятельности ППГ являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 июня 2022 года № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (на 2022 – 2024 годы)».

– План мероприятий по реализации Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года (на 2022 – 2024 годы), утвержденный Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т. Голиковой 28 декабря 2022 года № 16029п-П8.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2023 года № 650 «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

– План мероприятий («Дорожная карта») по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации на 2023-2024 годы, утвержденный Заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.В. Васильевой от 12 апреля 2023 г. № ТВ-60/08вн.

– Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования, направленные письмом Министерства просвещения

Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № ВБ-511/08 «О направлении методических рекомендаций».

– Методические рекомендации по развитию сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в субъектах Российской Федерации, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2023 г. № 08-1552 руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и ректорам образовательных организаций высшего (педагогического) образования, находящихся в ведении Минпросвещения России.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями организации ППГ являются:

- выявление педагогически одаренных школьников и формирование у них готовности к профессиональному самоопределению;
- обеспечение доступности профильного обучения психолого-педагогической направленности для обучающихся, мотивированных на получение педагогической профессии;
- привлечение в систему образования молодых специалистов и повышение качества педагогических кадров.

2.2. Задачи создания ППГ

2.2.1. Образовательные задачи:

- формирование у обучающихся представления о педагогической профессии, отношения к учителю как профессионалу, ориентирование учащихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности;
- предоставление возможностей для получения обучающимися опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности (профессиональные пробы);
- формирование у школьников мотивации к самопознанию, соотнесению собственных возможностей, особенностей с представлениями о профессии;
- развитие у обучающихся склонностей и способностей к психолого-педагогической деятельности.

2.2.2. Организационные задачи:

- разработка системы выявления и сопровождения педагогически одаренных школьников, в том числе мониторинга результатов профильного обучения и профессионального самоопределения школьников;
- создание условий для развития субъектности обучающихся через персонализацию профессиональных проб и создание индивидуальных учебных

проектов;

– разработка и реализация механизмов целевого обучения по педагогическим направлениям подготовки с установлением преференций для наиболее отличившихся обучающихся и выпускников ППГ.

3. Организация деятельности ППГ

3.1. ППГ создаются в ОО на уровне СОО.

3.2. ОО принимает решение о реализации учебных планов одного или нескольких профилей обучения ППГ (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), о выборе учебных предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне, с учетом:

- социального запроса (потребностей обучающихся);
- кадровых возможностей ОО;
- материально-технического и учебно-методического обеспечения ОО.

Решение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждается приказом директора ОО.

3.3. В зависимости от условий, созданных в ОО, образовательная программа ППГ может быть реализована на основе различных моделей:

– внутришкольной: за счет интеграции всех видов деятельности (урочной, внеурочной, воспитательной) и/или программ разных видов (основной и дополнительной);

– сетевой: за счет интеграции ресурсов и конвергенции возможностей ОО и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и/или иных организаций.

3.4. При организации обучения в сетевой форме реализации образовательной программы в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» обязательным условием является заключение договора о сетевой форме реализации основной образовательной программы.

3.5. При организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам обязательным условием является заключение договора по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 16 сентября 2020 года № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.6. В случаях и в порядке, предусмотренных в п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

при зачислении обучающихся в ППГ может быть организован индивидуальный отбор.

3.7. Преимущественным правом при поступлении в ППГ пользуются обучающиеся, которые:

- получили по итогам государственной итоговой аттестации отметки «хорошо» и/или «отлично» по профильным учебным предметам;
- обладают похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- являются победителями и призерами олимпиад по соответствующим профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) муниципального/регионального/федерального уровней и/или олимпиад по педагогике;
- успешно освоили предпрофильные программы на уровне основного общего образования;
- имеют по итогам учебного года за 9 класс средний балл не ниже 4.2;
- являются активными участниками вожатских отрядов.

3.8. Срок обучения в ППГ составляет 2 года (10-11 классы).

3.9. При наличии вакантных мест прием обучающихся в ППГ может производиться дополнительно в течение первого года обучения.

3.10. Отчисление обучающихся осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и оформляется решением Педагогического совета ОО.

3.11. По окончании обучения обучающимся может быть предоставлена возможность получения целевого направления на обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования педагогического направления.

4. Содержание обучения в ППГ

4.1. Содержание профильного обучения в ППГ определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем СОО и профессиональным педагогическим образованием.

4.2. Учебный план ППГ должен соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта СОО и предусматривать обязательное изучение не менее 2-х учебных предметов на углубленном уровне (в зависимости от профиля ППГ).

4.3. Программа обучения в ППГ реализуется за счет комбинации учебных часов, отводимых на урочную деятельность, и учебных часов,

предусмотренных на внеурочную деятельность, из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4.4. При разработке учебного плана ППГ ОО может предусмотреть перераспределение времени, предусмотренного в федеральном учебном плане на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов.

4.5. Содержание и планируемые результаты разработанной ОО программы обучения в ППГ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающийся имеет право на:

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

– работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

– участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности;

– обучение с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– изменение профиля обучения в текущем учебном году при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения, наличия в аттестате об основном общем образовании по вновь выбранным профильным предметам отметок «хорошо» и/или «отлично».

5.2. Обучающийся обязан:

– выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– добросовестно осваивать образовательную программу ППГ, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3. Педагогический работник имеет право на:

- участие в разработке образовательных программ;
- творческую инициативу, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов и курсов внеурочной деятельности.

5.4. Педагогический работник обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной деятельности;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- выбор с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО;
- знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов ОО, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
– уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

6. Управление ППГ и ведение документации

6.1. Деятельность ППГ организуется в соответствии с Уставом, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка ОО на основании решений Педагогического совета и приказов ОО.

6.2. Общее руководство ППГ осуществляет представитель ОО, назначенный приказом руководителя ОО.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель/тьютор, назначенный приказом руководителя ОО.

6.4. Ведение документации в рамках создания и деятельности ППГ осуществляется согласно номенклатуре дел ОО в соответствии с пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящего Положения.

**Полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от «___» _____ № ___

УТВЕРЖЕНО

приказ от «___» _____ № ___

директор _____ /ФИО/

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

протокол от «___» _____ № ___

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

протокол от «___» _____ № ___

I. Общие положения

1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ СШ № _____ (далее – ОО), определяет требования к индивидуальному учебному плану начального общего, основного общего, среднего общего образования, регламентирует контроль и порядок финансового обеспечения, материально-технического оснащения реализации индивидуального учебного плана.

2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 и частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, ИУП – это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована

5. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный ИУП рассчитан более чем на один год) учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

6. Право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы, в том числе адаптивной, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, предоставляется любому обучающемуся в ОО независимо от причин возникновения потребности в обучении по ИУП.

7. ИУП формируется на основании требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС) соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения в соответствии со спецификой и возможностями ОО.

II. Перевод на обучение по ИУП

1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся.

2. Перевод на обучение по ИУП обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания ОП (включение дополнительных учебных предметов (курсов), углубленное изучение отдельных учебных предметов (курсов), сокращение сроков освоения ОП и др.).

4. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение учебного года.

5. Организация обучения по ИУП осуществляется ОО, в которой обучается данный обучающийся.

6. Разработка ИУП осуществляется ОО в течение двух недель с момента поступления заявления. Если обоснованием для ИУП является состояние здоровья обучающегося, срок составляет не более 5 рабочих дней.

7. К разработке ИУП привлекаются педагоги, осуществляющие трудовую деятельность по учебным предметам, курсам, модулям, изучение которых модифицируется в рамках ИУП, тьютор (*при наличии в штате организации*). В случае, если родители (законные представители) не согласны с разработанным ИУП, они имеют право предложить изменения к ИУП, которые рассматривает ОО.

8. ИУП утверждается решением педагогического совета ОО.

9. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом руководителя ОО, приложениями к которому являются: индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по учебным предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, список педагогов, ведущих обучение.

10. Обучающемуся по ИУП предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда ОО, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в ОО в порядке, определенном ОО и закрепленном в ее Уставе.

11. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия. С учетом желания, способностей обучающемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных учебных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

12. Обучение по ИУП финансируется в порядке, установленном для финансирования освоения ОП соответствующего уровня, в пределах предусмотренных средств. Не допускается взимание платы с обучающихся за разработку и утверждение ИУП, обучение по ИУП, дополнительное оборудование в пределах ИУП.

13. Не допускаются установление более высокой стоимости платных образовательных услуг при условии обучения по ИУП, повышение стоимости платных образовательных услуг при переводе обучающегося на ИУП.

14. Перевод обучающегося на ИУП не влечет потерю права на предоставление мер социальной поддержки для обучающегося.

III. Разработка ИУП

1. ИУП изменяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом ОП соответствующего уровня, с целью обеспечения индивидуализации содержания ОП и ее освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

2. В случае наличия у обучающегося академической задолженности ИУП предусматривает меры компенсирующего воздействия по тем учебным предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована (*проведение консультаций, организацию самостоятельной работы и др.*)

3. ИУП обеспечивает достижение результатов, предусмотренных ОП. Перечень и трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности допускается изменять в случае, если это не приведет к несоответствию образовательных результатов разработанной ОП.

4. Допускается включение в ИУП времени, отведенного на конструирование выбора обучающегося, его самоопределение и педагогическое сопровождение этих процессов: консультирование с тьютором, психологом, учителем, руководителем ОО.

5. Обучение по ИУП может быть организовано в рамках сетевой формы реализации ОП. В реализации ОП с использованием сетевой формы наряду с ОО также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения.

6. При реализации ОП в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7. В ИУП могут быть отражены различные формы организации учебных занятий, формы промежуточной аттестации в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми ОО.

8. По запросу обучающихся (его родителей, законных представителей) ОО обязана предоставить обучающемуся в пределах ИУП решения:

- изменение последовательности и распределения по периодам обучения;
- предоставление права самостоятельного изучения;
- предоставление углубленного изучения в пределах имеющейся трудоемкости (без дополнительных материально-технических ресурсов);
- включение в перечень дополнительного элективного предмета при условии самостоятельного изучения.

9. Решения предоставляются ОО при наличии возможности организовать ИУП без изменения финансовой основы обучения, включая предоставление дистанционного освоения части ОП, предоставление изучения не включенных в перечень по учебному плану учебных предметов.

10. ОО может предложить обучающемуся вариант ИУП, предусматривающий зачет результатов обучения в другой организации, в соответствии с Положением о зачете ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

IV. Содержание ИУП

1. ИУП должен соответствовать требованиям ФГОС и федеральной ОП соответствующего уровня.

2. С целью индивидуализации содержания ОП ИУП может предусматривать:

- увеличение учебных часов на изучение отдельных предметов обязательной части ОП, в том числе для их углубленного изучения;
- введение специально разработанных учебных предметов (курсов), обеспечивающих интересы и потребности обучающихся, в том числе этнокультурные (с учетом возможностей ОО);
- организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

3. Необходимые часы выделяются за счет части учебного плана ОП, формируемой участниками образовательных отношений.

4. ИУП может предусматривать уменьшение нормативного срока освоения ОП соответствующего уровня за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения ОП составляет не более 1 года.

V. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация

1. ОО осуществляет контроль за освоением ОП обучающимися, перешедшими на обучение по ИУП.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

3. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОП основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии действующими нормативными правовыми актами.

4. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

5. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по ОП среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

VI. Контроль реализации ИУП и ведение документации

1. ОО включает во внутреннюю систему оценки качества образования контроль реализации ИУП (контроль своевременности проведения учебных

занятий, консультаций, посещения учебных занятий обучающимися, ведения необходимой документации, фиксацию результатов в журнале успеваемости).

2. Ведение документации в рамках разработки и реализации ИУП осуществляется согласно номенклатуре дел ОО, *Положению о ведении журнала успеваемости*.

3. Ведение журнала успеваемости обучающихся по ИУП осуществляется учителями, участвующими в реализации ИУП.

4. Контроль за правильностью ведения журнала успеваемости обучающихся по ИУП возлагается на *руководителя ОО/заместителя руководителя ОО*.

5. Ответственность за реализацию ИУП несет руководитель ОО.

**Полное наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от «__» _____ № ____

УТВЕРЖЕНО

приказ от «__» _____ № ____

директор _____ /ФИО/

**ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете организацией,
осуществляющей образовательную деятельность,
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

протокол от «__» _____ № ____

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

протокол от «__» _____ № ____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила зачета *МБОУ СШ № _____* (далее – ОО) результатов освоения учащимися и экстернами (далее вместе – обучающиеся) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет), в части:

– установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– определения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе или ее части (далее – результатов пройденного обучения) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой основной образовательной программы ОО (далее – ООП ОО), в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ООП ОО, и формы его проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктами 3, 7 части 1 статьи 34, частями 3, 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ОО, поданному в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. К заявлению о зачете должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, личное дело, академическая справка и иной документ).

2.3. Заявление регистрируется секретарем ОО в журнале регистрации входящих документов и передается директору ОО.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО

3.1. Для установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части ООП ОО в ОО создается Комиссия по рассмотрению заявления о зачете (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора ОО по каждому поступившему заявлению.

3.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора (председатель Комиссии);
- учителя из числа педагогических работников ОО (далее – члены Комиссии).

Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.3. В полномочия Комиссии входят:

– рассмотрение зарегистрированного заявления о зачете результатов раннее пройденного обучения;

– проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах (при необходимости), при этом члены Комиссии вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

– установление соответствия (несоответствия) результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО;

– принятие решения о необходимости проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО (далее – оценивание) с определением даты, времени, формы и места оценивания, учителя, ответственного за проведение оценивания, перечня тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания;

– принятие решения о зачете (отказе в зачете) результатов пройденного обучения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, в который вносятся

сведения:

– о соответствии (несоответствии) названия, объемов, планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аналогичным сведениям, содержащимся в ООП ОО;

- решение о проведении оценивания (в случае принятия такого решения);
- обсуждаемые вопросы;
- особое мнение членов Комиссии (при наличии);
- решение о зачете (отказе в зачете).

3.5. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 50% от общего состава Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. Голосование осуществляется в открытой форме.

3.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после утверждения приказом директора ОО.

3.8. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней. В случае необходимости, в том числе в случае направления запроса в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и проведении оценивания, срок рассмотрения заявления может быть продлен до тридцати дней.

3.9. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия осуществляет сопоставление:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при возможном контекстуальном несовпадении;
- объемов часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.10. Установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2013 № 16-11204 «О соответствии оценок».

3.11. Комиссия принимает решение о зачете при установлении соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой ООП ОО Комиссия принимает решение об отказе обучающемуся в зачете.

3.13. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Комиссия вправе принять решение о проведении оценивания.

3.14. Оценивание проводится в назначенные Комиссией сроки согласно критериям и нормам системы оценивания, установленной ООП ОО.

3.15. Комиссия определяет:

- форму проведения оценивания в соответствии с формами промежуточной аттестации, установленными в ОО (контрольная работа, контрольный диктант и др.);
- перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания;
- дату, время и место проведения оценивания.

3.16. Комиссия назначает ответственного за проведение оценивания учителя.

3.17. Ответственный за проведение оценивания учитель готовит контрольно-измерительные материалы.

3.18. Информация о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, месте, форме проведения и предмете оценивания, критериях, инструментарии и форме представления результатов, доводится до сведения заявителя одним из следующих способов:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.19. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается в протоколе оценивания.

3.20. Решение о зачете оформляется приказом директора ОО на основании протокола заседания Комиссии, протокола оценивания (при наличии). В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы и результаты, выраженные отметкой ОО.

3.21. На основании приказа директора заместитель директора вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело обучающегося.

3.22. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются при проведении промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ООП ОО.

3.23. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой

аттестации.

3.24. Решение о зачете или об отказе в зачете с обоснованием причин отказа в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.25. Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

- неудовлетворительные результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах;

- установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО;

- неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной ООП ОО.

3.26. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП ОО и зачет.

3.27. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, протокол проведения оценивания (при наличии), копия приказа (выписка из приказа) о зачете результатов пройденного обучения (при наличии), копия уведомления об отказе в зачете (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

3.28. Все документы и материалы по процедуре зачета (копии заявлений, протоколы, приказы, уведомления) хранятся вместе с другими документами ОО согласно номенклатуре дел ОО.

Авторы-составители:
Зазыкина Елена Вячеславовна,
Морозова Оксана Владимировна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по проектированию локальных нормативных актов школы,
регламентирующих создание и функционирование
психолого-педагогических классов**

Подписано в печать 11.04.2024 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 2,75
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а