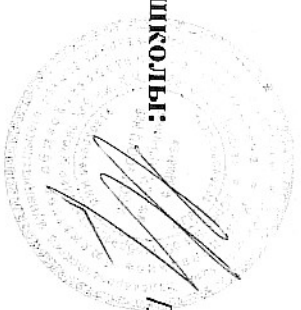


Утвержден

Директор школы:

/Х.Х.Гебенов/



## ПЛАН

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «СОШ №9 им.Х.Ч.Кубанова с.Джага» на 2023-2024 год**

**Цель работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационно и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

#### **Основные функции библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

#### **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание

- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.

- Знакомство с расстановкой фонда.
- Знакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователей.

#### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

#### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

## **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

В фонде библиотеки содержится на 01.09.2023 г.  
учебников 4026, методические пособия – 8ЭКЗ.  
художественной литературы - 3700 экз.,

### 1. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

#### 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь УЖКК
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.		
	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь УЖКК, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники

	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год	Май - июль	Библиотекарь УЖКК, заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь УЖКК
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-Сентябрь	Библиотекарь УЖКК
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлении учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь УЖКК
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь УЖКК
7	Подготовка к заказу учебников на 2023-2024 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь УЖКК
<b>Обеспечение сохранности:</b>			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Библиотекарь УЖКК
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь УЖКК
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь УЖКК
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь УЖКК



№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда		
7	Создание и поддержание комфортабельных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Библиотекарь УЖКК
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь УЖКК

### II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
<b>2. Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь УЖКК

2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь УЖКК
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь УЖКК
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь УЖКК
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь УЖКК
6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь УЖКК
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь УЖКК
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь УЖКК

### 3. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь УЖКК
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь УЖКК

### 4. Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
2	Промоутр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь УЖКК
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь УЖКК

4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Библиотекарь УЖКК
7	«Легкое чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Библиотекарь УЖКК
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь УЖКК

#### IV. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь УЖКК
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотекарь УЖКК
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь УЖКК
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь УЖКК
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь УЖКК
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь УЖКК

## V. Массовая работа

### Сентябрь

01.09.23. Информационный стенд

2	«Книги — юбиляры 2023-2024 года».	Оформление и обзор книжной выставки
3	<b>160 лет</b> со дня рождения <b>Владимира Афанасьевича Обручева</b> (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	<b>26.09.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди»
4	«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).	08.09.22. Информационный стенд «Интересные люди»
<b>Октябрь</b>		
1	Всемирный день животных	<b>04.10.23.</b> Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин
3	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	<b>06.10.23.</b> Информационный стенд.
4	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	Устный журнал <b>08.10.23</b> Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
6	Международный день школьных библиотек.	<b>27.10.23</b> Путешествие по библиотеке, беседа. 2 кл.
<b>Ноябрь</b>		
1	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	<b>03.11.23.</b> Информационный стенд «Интересные люди». Выставка печатных изданий автора.
3	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Маминна-Сибиряка (1852–1912).	<b>06.11.23.</b> Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»

4	115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х. К. Андерсена (1958) Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002)	14.11.23. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»
5	День словаря.	22.11.23. Информационный стенд.
9	355 лет со дня рождения английского писателя-сатирика и политического деятеля Джонатана Свифта (1667–1745).	30.11.22. Выставка произведений писателя. Информационный стенд
<b>Декабрь</b>		
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.23 Информационный стенд
2	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	09.12.23. Выставка ко дню Героев Отечества в России. Урок мужества.
4	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.23. Урок правовой грамотности. Выставка
6	105 лет со дня рождения <b>Александра Исаевича Солженицына</b> (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	24.12.23. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
<b>Январь</b>		
1	Рождество Христово	07.01. 24. Информационный стенд
2	145 лет со дня рождения <b>Павла Петровича Бажова</b> (1879-1950) – литературная игра по сказам П. Бажова	10.01. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
5	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 24. Урок-презентация
6	«Холокост. Память поколений»	27.01. 24памяти
<b>Февраль</b>		
1	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	02.02. 24. Выставка книг
		04.02. 24. Выставка книг

2	130 лет со дня рождения <b>Виталия Валентиновича Бианки</b> (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	<b>08.02.24.</b>
3	«Имено честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	Информационный стенд «Жизнь и творчество». <b>23.02.24.</b> «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.
<b>Март</b>		
1	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	<b>07.03.24.</b> Выставка произведений на тему «Великие женщины»
2	Широкая масленица	<b>12.03.24.</b> Информационный «Широкая Масленица - Обычаи и обряды»
<b>Апрель</b>		
1	12 апреля <b>Всемирный день авиации и космонавтики.</b> (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	<b>12.04.24.</b> - Информационный стенд «Интересные люди»
2	Час памяти, посвященный 35-ию со дня катастрофы на Чернобыльской АЭС	<b>26.04.24</b>
<b>Май</b>		
1	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	Выставка художественных произведений о ВОВ

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Кубанова Х.М.